

Державну реєстрацію змін
до установчих документів
юридичної особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від "14" серпня 2015р. № 971

Міністр

С. М. Квіт



СТАТУТ
УКРАЇНСЬКОЇ АКАДЕМІЇ БАНКІВСЬКОЇ
СПРАВИ

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ: 23635020

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу УАБС
(протокол від "31" серпня 2015 р. № 20)

Суми 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Української академії банківської справи (далі – Статут) розроблено згідно з законодавством України. Він є документом, який регламентує діяльність Української академії банківської справи (далі – Академія), створеної відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 1996 року № 199.

1.2. Повне найменування Академії: УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ, скорочене найменування – УАБС.

1.3. Повне офіційне найменування Академії іноземними мовами, що застосовується в міжнародному листуванні:

англійською мовою – UKRAINIAN ACADEMY OF BANKING;

німецькою мовою – UKRAINISCHE AKADEMIE DES BANK WESENS;

російською мовою – УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ БАНКОВСКОГО ДЕЛА.

Скорочене найменування Академії:

англійською мовою – UAB;

німецькою мовою – UAB;

російською мовою – УАБД.

1.4. Академію було створено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 12 лютого 1996 року №199 . На підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 р. №1379-р Академію було підпорядковано Національному банку України. Академія є правонаступником Державного вищого навчального закладу “Українська академія банківської справи Національного банку України”, який було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України від Національного банку України згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2015 р. № 666 (протокол конференції трудового колективу УАБС від “31” серпня 2015 р. № 20).

1.5. Адреса Академії: вул. Петропавлівська, 57, м. Суми, 40000.

Веб-сайт: uabs.edu.ua; телефон: +38 0542 665 001; електронна пошта: info@uabs.edu.ua

1.6. Академія провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Закону України «Про вищу освіту» та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.7. Основними напрямками діяльності Академії є:

підготовка, перепідготовка за ліцензованими напрямками, спеціальностями, освітніми ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та підвищення кваліфікації фахівців для потреб фінансово-кредитних установ, підприємств, організацій різних форм власності;

проведення наукових досліджень;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

підвищення кваліфікації державних службовців;

довузівська підготовка громадян України;

підвищення рівня фінансової та правової грамотності різних верств населення;

міжнародна діяльність у сфері освіти і науки згідно з законодавством України;

культурно-виховна та спортивно-оздоровча діяльність, надання послуг у сфері охорони здоров'я особам, які навчаються, і працівникам Академії;

надання освітніх послуг іноземним громадянам.

1.8. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до чинного законодавства з метою виконання її основних завдань і функціонують згідно з положеннями, що розробляються Академією та затверджуються ректором Академії.

Структурними підрозділами Академії є: факультети, кафедри, аспірантура, докторантура, бібліотека, відділи, центри, комплекси, об'єкти соціально-культурного та соціально-побутового призначення, інші структурні підрозділи, що забезпечують діяльність Академії та виконання нею своїх завдань.

1.9. Освітній процес і діловодство в Академії ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про Академічне співробітництво.

1.10. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, фінансово-господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.11. Діяльність політичних партій і релігійних організацій в Академії забороняється. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, осіб, які навчаються в Академії, до участі в політичних акціях і релігійних заходах. Участь науково-педагогічних та інших працівників, осіб, які навчаються в Академії, у діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Академії або відмова від такої участі не можуть бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», інших законодавчих актах, міжнародних договорах України, укладених в установленому законом порядку, на гуманістичних принципах світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Місія Академії – підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців на національному та міжнародному ринку

праці, яка забезпечується викладанням на високому фаховому рівні, повноцінною інтеграцією науково-педагогічних працівників і осіб, які навчаються, у світовий науково-освітній простір.

2.3. Основними принципами діяльності Академії є:

високі стандарти освіти, професійної етики та спілкування;
збереження існуючих та створення нових традицій Академії і подальший розвиток корпоративної культури;

підготовка фахівців на компетентнісній основі;

академічна мобільність через створення різноманітних умов для вільного переміщення осіб, які навчаються, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників з метою академічного та загальнокультурного збагачення;

партнерство в освіті через формування рівноправних відносин «викладач – особа, яка навчається» та відповідальності з обох сторін;

наступність і безперервність освітнього процесу;

поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою;

поєднання високих академічних стандартів і можливості персонального розвитку;

організаційна динамічність через забезпечення можливостей зміни змісту навчання задля якісної підготовки фахівців;

забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Академією кваліфікацій;

інтегрованість науки та освіти – дослідницька діяльність є фундаментом якісної вищої освіти;

формування суспільних цінностей, патріотизму та духовних орієнтирів в освіті та науці;

відкритість світу – у міжнародному співробітництві Академія працює за принципом: «Ми відкриті світу, світ відкритий для нас».

2.4. Основними інструментами реалізації Концепції є:

формування лінгвістичної компетенції студентів. Запровадження сучасної мовної політики в Академії, що передбачає формування та реалізацію додаткових освітніх програм з іноземної мови за професійним спрямуванням;

запровадження комплексної програми практико-орієнтованого навчання, яка включає залучення потенційних роботодавців до освітнього процесу;

активізація участі науково-педагогічних працівників та студентського самоврядування як найголовніших стейкхолдерів до процесу планування діяльності Академії та прийняття управлінських рішень;

орієнтація в освітньому процесі на освоєння сучасних комп'ютерних інформаційних технологій, що використовуються роботодавцями;

розвиток технологій дистанційного навчання;

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття освіти в Академії;

підвищення міжнародного авторитету Академії через організацію процесу отримання «подвійного диплома», у тому числі через дистанційне навчання, з провідними зарубіжними партнерами; укладання угод із зарубіжними партнерами, які передбачатимуть наближення змісту освітнього процесу;

створення умов науково-педагогічним працівникам Академії для реалізації їхніх дослідницьких інтересів у глобальному науковому просторі; забезпечення ефективної роботи аспірантури і докторантури Академії; сприяння розвитку наукових шкіл в Академії;

залучення провідними навчальними закладами світу викладачів Академії для участі у спільних проектах та у ролі запрошених професорів;

запровадження практики участі науково-педагогічних працівників Академії в корпоративних навчальних і навчально-практичних програмах і заходах провідних банків, підприємств, установ України;

подальший розвиток студентського самоврядування як умови для самореалізації особи студента як активного члена суспільства;

залучення студентів у життя академічної спільноти шляхом підтримки студентського самоврядування, проведення культурних і спортивних заходів, волонтерського руху, заходів у гуртожитках;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

розвиток культурно-просвітницької діяльності, дискусійних клубів, студентських інтелектуальних клубів, творчих, пізнавальних студій; розширення програм освітнього, культурного обміну з європейськими країнами;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, культурно та духовно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства;

підтримка та сприяння розвитку духу лідерства, активної участі в регіональних засіданнях європейського молодіжного парламенту;

розвиток спортивних традицій Академії; створення умов для якісного навчання та заняття спортом для осіб, які навчаються, та досягнення ними результатів світового рівня;

створення умов для отримання студентами міжнародного досвіду протягом «літнього семестру».

2.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів.

2.6. Концепція освітньої діяльності Академії затверджується Вченою радою.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Уповноваженим органом управління Академією, як заснованим державною вищим навчальним закладом, є Міністерство освіти і науки України (далі – Засновник).

3.2. Засновник:

затверджує Статут Академії та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу (далі – Конференція трудового колективу) Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

оголошує конкурс на заміщення вакантної посади ректора Академії, ухвалює пропозиції щодо претендентів на посаду ректора та вносить кандидатури претендентів;

укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законом;

за поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Академії на підставах, визначених законодавством України про працю, чи за порушення Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

визначає нормативи матеріально-технічного та фінансового забезпечення Академії у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та чинним законодавством України;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Ректору або іншому органу управління Академією.

4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ

4.1. Академія є юридичною особою публічного права – державною установою, яка провадить свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.2. Академія набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.3. Академія має самостійний баланс, бюджетні рахунки в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням малого Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.4. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності та/або забезпечують виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства України.

4.5. Академія користується пільгами, встановленими законодавством України для навчальних закладів.

4.6. Для виконання своїх завдань Академія має право:

приймати необхідні рішення та виконувати дії, які віднесені до компетенції Академії і не суперечать законодавству України;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

розробляти та реалізовувати навчальні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

формувати структуру та затверджувати власний штатний розпис і посадові оклади згідно з законодавством у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Академії;

здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

здійснювати підготовку наукових кадрів;

формувати структуру та план прийому здобувачів освіти;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;

здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України та зарубіжних країн, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому та згідно чинного законодавства України;

надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України. Для надання послуг у сфері вищої освіти та інших видах діяльності Академія має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому порядку;

самостійно визначати форми і тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів

бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, старшого наукового дослідника, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника; визнавати результати навчання, отримані в інших вищих навчальних закладах України та іноземних держав, на підставі міжнародних угод і двосторонніх договорів про академічне співробітництво;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

визначати та встановлювати форми морального і матеріального заохочення працівників Академії;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;

присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та за згодою Засновника;

провадити видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

запроваджувати власну символіку й атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Академії;

засновувати сталий фонд (ендавмент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; засновувати навчальні заклади і наукові установи;

використовувати майно, закріплене за нею, на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються;

здійснювати за рахунок коштів спеціального фонду Академії інвестування в житлове будівництво та брати пайову участь у такому будівництві у випадку коли не суперечить чинному законодавству України;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

користуватися земельними ділянками згідно з законодавством України;

здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організувати її споживання;

організувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямками (крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів);

вирішувати інші питання відповідно до законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

5.1. Діяльність та управління Академією здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, керівництва Академії та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє керівництво Академією здійснює ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Засновником відповідно до законодавства України.

Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

Ректор Академії у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- видає в межах своїх повноважень накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- відкриває від імені Академії поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;
- відповідає за результати діяльності Академії перед Засновником;
- вводить у дію рішення Вченої ради Академії;
- є розпорядником майна та коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- забезпечує захист інформації відповідно до законодавства України;
- приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Академії;
- призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Академії, інших працівників у встановленому законодавством України і цим Статутом порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Академії, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством України;
- забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти;
- забезпечує підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Академії;
- забезпечує формування контингенту осіб, які навчаються в Академії;
- відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), на підставах, установлених законодавством;

забезпечує організацію, виконання та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Академії;

забезпечує дотримання Академією ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

забезпечує високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Академії, у тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

забезпечує захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

забезпечує дотримання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами;

забезпечує стабільне фінансово-економічне становище Академії та ефективне використання майна, дотримання вимог законодавства України;

забезпечує дотримання умов колективного договору, цього Статуту;

забезпечує створення належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства України, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю та охорону праці;

забезпечує вжиття у межах своїх повноважень заходів із запобігання проявам корупційних правопорушень в Академії;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і осіб, які навчаються, громадських організацій, які діють в Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і осіб, які навчаються, подає для затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

сприяє організації побутового обслуговування працівників і осіб, які навчаються в Академії, затверджує заходи щодо їх оздоровлення;

відповідає за дотримання законодавства України у діяльності Академії;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

Ректор щороку звітує перед Засновником і Конференцією трудового колективу та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Академії.

5.3. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора здійснюється згідно з умовами і процедурами, які визначені законодавством України та цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка: за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; підпадає під дію Закону України “Про очищення влади”; голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.4. Засновник оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам законодавства, до Академії для голосування.

5.5. Ректор обирається за конкурсом шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Академії, первинною профспівковою організацією працівників і студентів, а також шляхом самовисування.

Брати участь у виборах мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний і педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, визначається положенням, яке затверджується вченою радою.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Академії визначається положенням про студентське самоврядування.

Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів.

5.7. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Академії за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

5.8. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється у приміщенні Академії.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. Якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Академії протягом п'яти років.

З особою, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, що мають право брати участь у виборах, Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.9. Контракт з ректором Академії може бути розірваний на підставах, передбачених законодавством України, а також передбачених у контракті. При цьому розірвання контракту з ініціативи Засновника або ректора Академії має провадитися з урахуванням гарантій, встановлених законодавством України. У разі розірвання контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законами України, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

Ректор Академії може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути винесено на Конференцію трудового колективу не менш як половиною статутного складу вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

5.10. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років і склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова Конференції трудового колективу, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

Також до складу вченої ради входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів; голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації студентів; керівники органів студентського самоврядування Академії.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Встановлюються такі квоти представництва у вченій раді:

– 75 відсотків складу вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;

- 15 відсотків – з інших працівників Академії;
- 10 відсотків – з виборних представників із числа студентів.

Вчена рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів України та/або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, інших науково-педагогічних працівників, директора бібліотеки;

затверджує персональний склад наглядової ради Академії;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру та підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, державними преміями, присвоєння почесних звань;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Засновника;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

має право вносити подання про відкликання ректора на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

Засідання вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, що брали участь у голосуванні.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

5.11. Керівництво факультетом здійснює його декан.

Декан факультету обирається на посаду, здійснює свої повноваження та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України і Положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Академії.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету обирається вченою радою Академії за конкурсом таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана відповідного факультету більш як два строки.

Ректор Академії укладає з обраним деканом факультету контракт.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або зборів (конференції) трудового колективу факультету (далі – Збори факультету) на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Зборів факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу Зборів факультету.

Ректор Академії при створенні нового факультету призначає виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більше ніж на три місяці.

5.12. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Зборів факультету та кафедри.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт на п'ять років.

5.13. В Академії можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених законодавством України.

5.14. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення в Академії утворюється наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством України, цим Статутом і положенням про наглядову раду, що затверджується вченою радою.

До складу наглядової ради входять представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Академії. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради затверджує вчена рада Академії. Термін повноваження наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Академії сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Академії, а також питань фінансування діяльності Академії та розвитку її матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу подання про відкликання ректора Академії на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, його контрактом.

5.15. Для вирішення основних питань діяльності в Академії утворюються робочі та дорадчі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії відповідно до цього Статуту.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ЇХ ПРЕДСТАВНИКІВ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

Конференція трудового колективу:
погоджує за поданням вченої ради Статут Академії та зміни до нього;
заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю України;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора;
затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір;
розглядає інші питання діяльності Академії.

6.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції трудового колективу:

кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу становить 100 осіб;

на Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

делегати з числа наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, а також із числа навчально-допоміжного персоналу обираються зборами факультету;

делегати з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

делегати з числа аспірантів і докторантів обираються аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів;

делегати з числа інших категорій обираються простою більшістю голосів за присутності не менше двох третин складу відповідного структурного підрозділу, якщо штатної чисельності одного структурного підрозділу недостатньо для висування одного делегата – на зборах декількох структурних підрозділів.

Термін повноважень делегатів Конференції трудового колективу – п'ять років, поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку.

Вибори делегатів Конференції трудового колективу починаються за тридцять календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу.

6.3. Керівництво роботою Конференції трудового колективу здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

6.4. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції трудового колективу:

Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу скликається за ініціативою ректора, вченої ради або ініціативної групи, яка повинна зібрати не менше однієї третини підписів делегатів Конференції трудового колективу або не менше однієї третини підписів від загальної чисельності працівників Академії.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів (крім процедури обрання ректора).

6.5. В Академії функціонують органи студентського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються положенням про студентське самоврядування Академії, що затверджується загальними зборами (Конференцією) студентів (далі – Конференція студентів).

Студентське самоврядування – це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратись і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Студентське самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, факультету та Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому законодавством України і цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законодавством і положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, проректорів;

поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

6.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

вирішує інші питання, передбачені цим Статутом і положенням про студентське самоврядування.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом України.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.7. В Академії діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Академії.

У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом і положенням про Наукове товариство.

Наукове товариство:

приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконує інші функції, передбачені положенням про Наукове товариство та законодавством України.

За погодженням з Науковим товариством ректор Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, та їх поновлення на навчання.

Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені вченою радою Академії.

7. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

7.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

За Академією, як вищим навчальним закладом державної форми власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено на праві господарського відання майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або переданню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника Академії та Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого

вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду закріпленого за Академією майна здійснюється без права його викупу та відповідно до законодавства України.

7.2. Джерелами надходжень Академії є:

майно, передане Академії як вищому навчальному закладу, заснованому державою;

кошти, отримані з загального фонду Державного бюджету України;

капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету України;

фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

надходження від надання платних послуг;

інше майно та кошти, отримані на підставах, дозволених законодавством України.

7.3. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів:

загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг;

надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;

сумісної діяльності;

коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, отриманих за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;

надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;
інших доходів згідно з законодавством України.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються уповноваженим органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Кошти Академії від здійснення її статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для проведення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої та наукової діяльності, а також з проходженням виробничої та переддипломної практики здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Форми та системи оплати праці, умови і показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон

обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства.

Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з законодавством.

Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.2. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.3. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

8.4. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Академії, його видатки та доходи, стан майна Академії та порядок його використання.

8.5. Кошторис на поточний рік і всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Академії.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО СТАТУТУ

9.1. Статут Академії запроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.

9.2. Зміни до цього Статуту, запропоновані до розгляду рішенням вченої ради Академії, погоджуються Конференцією трудового колективу Академії та затверджуються Засновником.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється за відповідним рішенням Кабінету Міністрів України згідно з законодавством України.

10.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються Засновником.

10.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його Засновнику.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляється про її ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

В. о. ректора



С. М. Козьменко